Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 г. Алексеевка Белгородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято: на заседании Педагогического совета сада № 9 Протокол № 1 от 24.08.2015 г. Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гапеева О.А.. |  | Утверждено: Заведующий детским садом № 9  Приказ № 49 от 04.09.2015 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рыжих С. В.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению Федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9 г. Алексеевка Белгородской области»**

1. **Общие положения**

1.1.Рабочая группа (далее – Группа) по введению федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) создана в целях обеспечения качества управления процессом механизма введения ФГОС дошкольного образования в дошкольной организации.

1.2. Группа создаётся на период введения ФГОС ДО: 2014 – 2016 гг.

1.3.Группа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами и иными актами федерального и регионального уровней, обеспечивающими введение и реализацию ФГОС ДО, а также настоящим Положением.

1.4.Состав Группы формируется из работников дошкольной организации и утверждается приказом заведующего.

1.5. Возглавляет группу руководитель, назначаемый заведующим дошкольной организации.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1.  Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего руководства управления механизмом введения ФГОС ДО в дошкольной организации;

-обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;

-разработка «дорожной карты» (плана действий) введения ФГОС ДО;

-мониторинг процесса введения ФГОС в 2014 – 2016 гг.;

-представление информации о результатах введения ФГОС ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1.Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- обеспечивает необходимые условия для реализации перехода на ФГОС ДО;
- предоставляет информацию о ходе введения ФГОС на заседаниях органов самоуправления дошкольной организации;

- изучает опыт введения ФГОС на муниципальном и региональном уровне;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

-освещает в средствах массовой информации, на сайте дошкольной организации результаты и эффекты процесса механизма введения ФГОС ДО.

**IV. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;

-отчитывается о деятельности Группы перед заведующим дошкольной организации.

4.3. Из своего состава на первом заседании Группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Группы, которые подписываются всеми членами Группы.

Протоколы Группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

Члены Группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;

-вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные и проч., связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;

-приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников дошкольной организации.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

**V. Права рабочей группы**

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего дошкольной организации вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;

- выходить с предложениями к заведующему дошкольной организации, относящимися к компетенции Группы;

- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников дошкольной организации;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**VI. Ответственность рабочей группы**

Группа несет ответственность за:

- качество адаптации введения ФГОС ДО;

- своевременность представления информации заведующему дошкольной организации о результатах введения ФГОС ДО и хода его реализации;

- своевременное выполнение поручений заведующего дошкольной организации, относящихся к вопросу подготовки к введению и реализации введения ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.